

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРЯКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.03.2016 г

№ 61

с. Моряковский Затон


Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Моряковский сельский культурный комплекс»

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и спорта.

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Моряковский сельский культурный комплекс» согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Моряковский сельский культурный комплекс», согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию – начальника отдела по финансово-бюджетной политике Попову Н.А.

Глава поселения
(Глава Администрации)

 А.В.Костин

**Положение
о порядке предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
«Моряковский сельский культурный комплекс»**

I. Общие положения

1. Положение о порядке предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Моряковский сельский культурный комплекс» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и спорта.

2. Настоящее Положение распространяется на муниципальное бюджетное учреждение «Моряковский сельский культурный комплекс» и его филиалы (при наличии).

3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Моряковский сельский культурный комплекс» (далее - Учреждение) населению муниципального образования «Моряковское сельское поселение», а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и порядок распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и спорта муниципального образования «Моряковское сельское поселение»;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержания имущества;
- приобретения товарно-материальных ценностей;
- оплаты транспортных расходов.

6. Настоящее Положение устанавливает основные порядок предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом муниципального бюджетного учреждения «Моряковский сельский культурный комплекс».
2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).
3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг (Приложение 2 к настоящему распоряжению).
4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является План финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный постановлением Администрации Моряковского сельского поселения.
5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.
6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.
7. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу бухгалтерии Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.
2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.
3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».
4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, утвержденных приказом руководителя Учреждения и согласованным с Учредителем.
5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания.
6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.
7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.
8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:
 - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
 - изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
 - изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

IV. Направление использования доходов

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением и утверждается распоряжением Учредителя (Приложение 2 к настоящему распоряжению).

2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, театров, кинозалов, услуги проката, занятия в тренажерном зале устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию спортивного инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере 70% от общего объема дохода. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных услуг».
- на оплату проезда в общественном транспорте работникам Учреждения и участникам художественной самодеятельности).

4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляется руководителем Учреждения, а также в пределах своей компетенции Администрацией Моряковского сельского поселения и другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального бюджетного учреждения «Моряковский сельский культурный комплекс»;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранта цен, утвержденного приказом руководителя Учреждения и согласованного с Учредителем.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственные лица за соблюдением настоящего положения, а также за проведением анализа состояния видов услуг, за целевым использованием денежных средств, полученных от оказания платных услуг назначаются приказом директора Учреждения.

VIII. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

1. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, объединений (Домов культуры):

- плата за посещение вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца, за исключением периода летних каникул;
- посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям в кружке, объединениях, а при систематических нарушениях порядка оплаты – отчисляются.
- в случае болезни члена кружка, объединения продолжительностью до 14 календарных дней, месячная плата взимается в полном размере. За последующие дни болезни перерасчет оплаты делается после предоставления справки или больничного листка нетрудоспособности лечебного профилактического учреждения.
- в случае санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение кружка за данный период не взимается.
- перерасчет оплаты наступает со следующего месяца с момента подачи заявления от членов кружка, объединения и справок.

2. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов.

- плата за оказание услуг пункта проката сценических костюмов вносится наличными деньгами в кассу бухгалтерии Учреждения.
- Потребителю выдается квитанция об оплате, на основании которой в пункте проката ему выдается сценический костюм.

3. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек.

Потребителю выдается билет по форме, утвержденной приказом руководителя Учреждения:

- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Домах культуры, бухгалтерии Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия в бухгалтерию Учреждения.

4. Порядок оплаты услуг пункта проката спортивного инвентаря:

Плата за оказание услуг пункта проката вносится наличными деньгами во время выдачи спортивного инвентаря.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за прокат спортивного инвентаря. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета еженедельно в понедельник в бухгалтерию Учреждения.

IX. Порядок выдачи, возврата сценического костюма, спортивного инвентаря

1. Правила пользования сценическими костюмами, спортивным инвентарем, а также возмещением его стоимости в случае порчи или утраты устанавливается приказом руководителя Учреждения.

Х. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:
- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;
 - военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;
 - инвалидам в размере 50%.

2. При оплате посещения кружков:

Льготы предоставляются:

- инвалидам в размере 50 %;
- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного по Томской области, в размере 50%;
- детям из многодетных (трое и более детей), неполных семей в размере 50 %.

3. При оплате проката спортивного инвентаря и занятий в тренажерном зале:

Льготы предоставляются:

- инвалидам в размере 50 %;
- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного по Томской области в размере 50%;
- детям из многодетных (трое и более детей), неполных семей в размере 50 %.

XI. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется руководителем Учреждения.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых
муниципальным бюджетным учреждением
«Моряковский сельский культурный комплекс».

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров)
2.	Детские мероприятия (танцевальные, концертные, спортивные)
3.	Детское мероприятие (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения – с выбором сказочного персонажа)
4.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности:
5.	Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов
6.	Организация и проведение: - молодежных дискотек; - вечеров отдыха
7.	Выпускные вечера (интерактивная программа) - детские дошкольные учреждения - для 4-х классов - для 9-х классов - для 11-х классов
8.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий
9.	Составление сценариев
10.	Прокат сценических костюмов
11.	Прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукорежиссера: - за пределами учреждения - в здании учреждения
12.	Прокат спортивного инвентаря, коньков, лыж
13.	Организация спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья
14.	Ксерокопирование
15.	Набор текста
16.	Печать фотографий, афиш
17.	Распечатка
18.	Ламинирование
19.	Сканирование
20.	Отправка факса
21.	Прием факса
22.	Отправка документов электронной почтой
23.	Составление презентаций