

**План мероприятий по нормированию труда в Муниципальном бюджетном  
учреждении «Моряковский сельский культурный комплекс»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Результаты</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	Разработать Положение о системе нормирования труда в учреждении	Декабрь 2016 г.	Приказ об утверждении Положения о системе нормирования труда	Лебедева Е.Г. и.о. директора
2.	Создать рабочую комиссию по нормированию труда	Декабрь 2016 г.	Приказ о создании рабочей комиссии	Лебедева Е.Г. и.о. директора
3.	Разместить на официальном сайте учреждения следующие документы: - Положение о системе нормирования труда. - Приказ «О создании рабочей комиссии по нормированию труда» - Приказ «Об утверждении Положения о системе нормирования труда» - План мероприятий по нормированию труда в учреждении	Декабрь 2016 г.	Размещение информации на официальном сайте учреждения	Лебедева Е.Г. и.о. директора
4.	Совещание рабочей комиссии по нормированию труда в учреждении	ежеквартально	Информационная осведомленность о нормировании труда	Члены рабочей комиссии по нормированию труда
5.	Ознакомление работников учреждения с Положением о системе нормирования труда	Декабрь 2016 г.	Информационная компетентность	Лебедева Е.Г. и.о. директора
6.	Проведение работ по нормированию труда в учреждении: - определение перечня трудовых процессов, функций, требующих разработки местных норм времени; - проведение исследований затрат рабочего времени на рабочих местах;	Ноябрь 2017 г.		
7.	Проведение анализа и обобщение результатов	Ноябрь 2017 г.		Лебедева Е.Г. и.о. директора

	исследования затрат рабочего времени, разработка нормативов			
8.	Разработка штатного расписания в соответствии с нормами труда установленными в учреждении	До 31 декабря 2017 г.	Разработанное штатное расписание	Лебедева Е.Г. и.о. директора
9.	Проведение внутреннего контроля над соблюдением установленных норм труда в учреждении	Не реже 1 раза в год	Принятие управленческих решений	Лебедева Е.Г. и.о. директора
10.	Оценка укомплектованности учреждения персоналом	постоянно	Принятие управленческих решений	Лебедева Е.Г. и.о. директора
11.	Заключение трудовых договоров с вновь принимаемыми работниками в учреждении с ознакомлением его с нормами труда	постоянно	Трудовые договора	Лебедева Е.Г. и.о. директора

И.о. директора МБУ МСКК



Е.Г. Лебедева