

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОРЯКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС»
ПРИКАЗ**

01.03.2016 г

№ 2/3

с. Моряковский Затон

Об утверждении прейскуранта цен
на платные услуги, оказываемые
муниципальным бюджетным учреждением
«Моряковский сельский культурный комплекс»

В соответствии с п. 3.6 Устава МБУ МСКК, распоряжением Администрации Моряковского сельского поселения от 01.03.2016 № 61 в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и спорта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Моряковский сельский культурный комплекс» согласно приложению 1.
2. Утвердить форму билета для посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек согласно приложению 2.
3. Утвердить Правила пользования сценическими костюмами, спортивным инвентарем, а также возмещением его стоимости в случае порчи или утраты согласно приложению 3
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.Г. Лебедева

СОГЛАСОВАНО
Глава поселения
(Глава администрации)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора

_____ А.В. Костин

_____ Е.Г. Лебедева

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением «Моряковский сельский культурный комплекс»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
	Дом культуры с. Моряковский Затон, филиал Губинский сельский клуб	
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, развлекательных вечеров)	500 руб. за 1 час
2.	Детские мероприятия: (танцевальные, концертные, спортивные)	300 руб. за 1 час
3.	Детские мероприятия (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения- с выбором сказочного персонажа)	450 руб.
4.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности	50 руб. с человека
5.	Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов	до 15% от суммы сбора проводимого мероприятия
6.	Организация и проведение: - молодежных дискотек: - вечеров отдыха:	50 руб. за 1 билет
7.	Выпускные вечера (интерактивная программа) - детские дошкольные учреждения - для 4-х классов - для 9-х классов - для 11-х классов	500 руб. за час
8.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.	300 руб.
9.	Составление сценариев	500 руб.
10.	Прокат сценических костюмов	200 руб. за сутки
11.	Прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукорежиссёра: - за пределами учреждения - в здании учреждения	500 руб. за час
	Спортивный центр	
12.	Прокат спортивного инвентаря: лыжи коньки	100 руб. за час - взрослые 50 руб. за час - дети

13.	Организация спортивно - оздоровительных секций, групп здоровья: посещение абонемент (12 посещений в месяц)	350 руб. за месяц
	Библиотека	
14.	Ксерокопирование	5 руб. за копию
15.	Распечатка	5 руб. страница
16.	Набор текста	20 руб. за 1 страницу
17.	Печать фотографий, афиш	A4 – 40 руб. A5 – 20 руб. 10x15 – 10 руб.
18.	Ламинирование	A3- 10 руб. A4-20 руб.
19.	Сканирование	5 руб. 1 сканирование
20.	Отправка факса	10 руб.
21.	Прием факса	15 руб.
22.	Отправка документов электронной почтой	5 руб. за 1 лист
23.	Составление презентаций	200 руб.

**Образец билета для концертных программ,
развлекательных вечеров, киносеансов,
дискотек.**

Наименование
организации

Утвержден приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от 25 февраля 2000 г. № 20н

Контроль

Корешок
билета

Код формы по ОКУД
0793001

Билет
Серия ВО № 000000

Серия ВО
№ 000000

Орган управления культуры
Российской Федерации

Цена
_____руб. _____коп.

Наименование организации
Муниципальное бюджетное учреждение
«Моряковский сельский культурный комплекс»

Цена _____руб. _____коп.

**Правила пользования сценическими костюмами, спортивным инвентарем,
а также возмещением его стоимости в случае порчи или утраты**

1. Правила пользования сценическими костюмами

1.1. Потребителю выдается на прокат сценический костюм после предъявления ответственному после предъявления квитанции об оплате сценического костюма.

Ответственным, а выдачу сценических костюмов, в Журнал учета выдачи на прокат, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, заносятся данные о Потребителе, состоянии сценического костюма на момент выдачи, сроке возврата костюма и т.д. Возврат сценического костюма производится в соответствии с графиком работы Домов культуры.

В случае невозврата сценического костюма в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час в бухгалтерии.

1.2. Потребитель обязан:

- использовать взятый на прокат сценический костюм по назначению;
- вернуть взятый на прокат сценический костюм в установленный срок;
- самостоятельно устранить порчу сценического костюма, подлежащую ремонту, в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования сценическим костюмом;
- в случае порчи сценического костюма, не подлежащего ремонту, Потребитель должен выплатить стоимость сценического костюма в бухгалтерию по остаточной стоимости на основании расчета бухгалтерии.

1.2.1 Порча сценического костюма, подлежащая ремонту:

- 1.Оторван крючок, пуговица, тесьма, кружево либо другая мелкая часть костюма;
- 2.Оторван или порван рукав жакета, подол юбки, либо другая крупная часть костюма;
- 3.При утюжке костюма покоробилась, стянулась, либо прожжена мелкая часть костюма, которую возможно заменить.
- 4.Ткань на костюме разошлась по швам.

1.2.2. Порча сценического костюма, не подлежащая ремонту (утрата):

- 1.Костюм изменил цвет при стирке (полинял);
- 2.Костюм после стирки не соответствует размеру, который указан в Журнале выдачи на прокат сценических костюмов (ткань дала усадку, либо растянулась);
- 3.При утюжке костюму нанесен ущерб (покоробилась, стянулась, либо прожжена ткань).

2. Правила пользования спортивным инвентарем

2.1. Спортивный инвентарь выдается в часы, в соответствии с графиком работы пункта проката. Работник, осуществляющий выдачу спортивного инвентаря, заносит в Журнал учета выдачи на прокат спортивного инвентаря, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, данные о Потребителе, наименование и размер выданного спортивного инвентаря, дату, время,

выдачи и возврата спортивного инвентаря и стоимость проката. Возврат спортивного инвентаря производится в часы в соответствии с графиком работы пункта проката.

В случае невозврата спортивного инвентаря в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения спортивного инвентаря у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час в бухгалтерии Учреждения.

2.2. Потребитель обязан:

- использовать взятый на прокат спортивный инвентарь по назначению;
- вернуть взятый на прокат спортивный инвентарь в установленный срок;
- самостоятельно устранить порчу спортивного инвентаря, подлежащую ремонту, в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования спортивным инвентарем;
- в случае порчи спортивного инвентаря, не подлежащего ремонту, Потребитель должен выплатить стоимость спортивного инвентаря в бухгалтерию Учреждения по остаточной стоимости на основании расчета бухгалтерии.
- в случае слома одной лыжи, одной лыжной палочки, одного конька, Потребитель возвращает стоимость пары лыж, пары лыжных палок, пары коньков в бухгалтерию Учреждения.

2.2.1 Порча инвентаря, подлежащая ремонту:

1. Порван шнурок на лыжном, фигурном (хоккейном) ботинке;
2. Откручен или утерян шуруп на лыжном креплении;
3. Оторван «язычок» на лыжном, фигурном (хоккейном) ботинке;
4. Оторвана ручка от лыжной палочки;
5. Откручен или утерян закрепляющий шуруп лезвия коньков от фигурного (хоккейного) ботинка;
6. Порван ремень на лыжной палке;
7. Отклеена подошва на лыжном ботинке.

2.2.2. Порча инвентаря, не подлежащая ремонту:

1. Поломана лыжная палка;
2. Поломана «подушка» на лыжной палке;
3. Порван лыжный, (фигурный, хоккейный) ботинок;
4. Поломана или треснула лыжа;
5. Поломано или треснуло лезвие конька;
6. Сломан или лопнул носик у лыжи;
7. Лопнул носок хоккейного (фигурного) ботинка;
8. Поломана ручка на лыжной палке.

3. Учреждение обязано ознакомить Потребителя с Правилами пользования сценическими костюмами, спортивным инвентарем, а также с графиком работы Учреждения и пункта проката лыж и коньков.

Правила пользования спортивным инвентарем

ЖУРНАЛ УЧЕТА
ВЫДАЧИ НА ПРОКАТ СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ
_____ДОМА КУЛЬТУРЫ

Начало:

Окончание:

Ответственный за выдачу: _____

с. Моряковский Затон
20__ год

Образец заполнения
Журнала выдачи на прокат сценических костюмов

№ п/п	ФИО потребителя	Адрес проживания, домашний, рабочий телефоны	Наименование театрального костюма, выдаваемого на прокат	Дата выдачи	Состояние костюма на момент выдачи	Срок возврата театрального костюма	Подпись потребителя	Примечания
1.	Иванов Иван Петрович	с. Моряковский Затон, ул. Ленина кв.16	Костюм Деда Мороза (борода, мешок, халат, шапка, жезл)	28.12.2012г.	Удовлетв.	29.12.2012г.	С правилами пользования костюмом ознакомлен. /Иванов И.П./	Костюм взят без пояса

ЖУРНАЛ УЧЕТА
ВЫДАЧИ НА ПРОКАТ СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ

Начало:
Окончание:

Ответственный за выдачу: _____

с. Моряковский Затон

20__г.

Образец заполнения
Журнала выдачи на прокат спортивного инвентаря

№ п/п	Ф.И.О потребителя	Адрес проживания, домашний, рабочий телефоны	Наименование, размер спортивного инвентаря	Дата, время выдачи	Подпись	Дата, время, возврата	Подпись	Стоимость
1.	Иванов Иван Петрович	С. Моряковский Затон, Ул. Ленина, кв. 18.	Коньки фигурные, 38 разм.	28.12.12г. 17-00ч.		28.12.12г. 19-00ч.		

Приложение 4
К приказу

График работы пункта проката в с. Моряковский Затон

Дни работы пункта проката	Время работы
Понедельник	выходной
Вторник	с 15.00ч. до 19.00ч.
Среда	с 15.00ч. до 19.00ч.
Четверг	с 15.00ч. до 19.00ч.
Пятница	с 15.00ч. до 19.00ч.
Суббота	с 12.00ч. до 19.00ч.
Воскресенье	с 12.00ч. до 19.00ч.